

VINI
NEL
MONDO



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Meet Eventi S.r.l.

piazzale Flaminio, 19 - 00196 Roma

tel 06.32296970 - 06.32296967 - fax 06.32296981

www.vininelmondo.org

info@vininelmondo.org

ASSOCIAZIONE
ARTE
GUSTO
CULTURA

SEDE LEGALE
via dei Guastatori, 20
00143 Roma

meetEVENTI

SPOLETO 2-5 GIUGNO 2016

REGOLAMENTO GENERALE

1) Organizzazione.

La Società Meet Eventi srl, con sede legale in Milano, Via Vincenzo Monti n. 41 (di seguito "Organizzazione"), su iniziativa promossa dall'Associazione ARTE, GUSTO E CULTURA, con sede in Roma, organizza la Manifestazione denominata "VINI NEL MONDO" (di seguito "Manifestazione").

L'Organizzazione nomina un Comitato Tecnico, di seguito denominato "Comitato", cui verranno attribuiti i compiti indicati nel presente Regolamento.

La sede del Comitato e della Segreteria Organizzativa è in piazzale Flaminio, 19 - 00196 Roma.

2) Epoca e luogo della Manifestazione.

La Manifestazione avrà luogo dal 2 al 5 GIUGNO 2016 presso la città di Spoleto, nei siti scelti tra beni monumentali di pari visibilità ed eguale valore espositivo.

I siti verranno scelti dall'Organizzazione dietro parere insindacabile del Comitato.

Per esigenze tecniche, i siti indicati potranno essere cambiati, ridotti o modificati e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.

3) Prodotti ammessi - Settori Merceologici.

A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'Esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: bevande alcoliche e analcoliche, alimenti, artigianato, editoria e servizi.

4) Espositori.

Sono ammessi all'Esposizione - sia direttamente che a mezzo di Rappresentanti - tutti i Produttori, Commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui

sono terzi, parzialmente o totalmente gli spazi locati, né a titolo oneroso, né a titolo gratuito.

I Rappresentanti possono partecipare alla Manifestazione solamente in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale.

6) Orario della Manifestazione.

Gli operatori saranno presenti presso gli spazi espositivi da giovedì 2 giugno a domenica 5 giugno 2016. La Manifestazione è aperta al pubblico tutti i giorni, con i seguenti orari:

giovedì 2 giugno 2016: dalle ore 12.00 fino alle 22.00, senza interruzione;

venerdì 3 giugno 2016: dalle ore 12.00 alle 22.00, senza interruzione;

sabato 4 giugno 2016: dalle ore 12.00 alle 21.30, senza interruzione;

domenica 5 giugno 2016: dalle ore 12.00 alle 19.00, senza interruzione.

Durante le ore di apertura i posteggi devono essere occupati dagli espositori ed i prodotti esposti devono essere visibili al pubblico.

7) Domanda di ammissione.

Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessaria la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

La domanda d'ammissione, redatta sugli appositi formulari, deve essere indirizzata alla Segreteria della Manifestazione (piazzale Flaminio, 19 - 00196 Roma) entro il 06/05/2016 (in appresso indicata "Data del Termine di Iscrizione"). Saranno prese in considerazione soltanto le

"Domande di Ammissione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, cui sia allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti all'art. 9 e l'eventuale documentazione richiesta. L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte

dell'Espositore dei requisiti indicati nei precedenti artt. 3 e 4. Tutte le aziende che avranno inviato la domanda di ammissione entro la data sopra indicata del 06/05/2016 e saranno state ritenute idonee dal Comitato per settore espositivo e per repertorio merceologico, saranno ammesse alla Manifestazione. Le domande pervenute oltre la data fissata sopra indicata verranno prese

in considerazione e accettate nei limiti della disponibilità. L'accettazione o meno delle domande pervenute è insindacabile. La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione. L'Organizzazione si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della

"Notifica Assegnazione Posteggio" (v. art. 14).

Per la domanda relativa alle ditte consociate o rappresentate dovrà essere utilizzato l'apposito modulo fornito dall'Organizzazione.

L'Organizzazione si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.

8) Modalità di iscrizione.

Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente alla Segreteria della Manifestazione entro la "Data del Termine di Iscrizione" (art. 7), la seguente documentazione:

1. Copia del presente Regolamento Generale firmato in tutte le sue parti per accettazione;
2. "Domanda di Ammissione" in due copie, da compilarsi in tutte le sue parti con appositi timbro e firma del legale rappresentante;
3. Copia di Attestazione bancaria del pagamento (v. successivo art. 11) a titolo di caparra confirmatoria della quota di partecipazione più IVA previsto dal successivo art. 9;
4. Eventuale Domanda di Ammissione per le Ditte Rappresentate o Consociate;

9) Quota di partecipazione e quota di registrazione. Corrispettivo variabile.

1. L'Espositore è tenuto al versamento di una quota di partecipazione di € 530,00 + IVA per ciascun posteggio costituito dal modulo base, come appresso individuato.

2. Gli Espositori che rappresentino altri soggetti o promuovano la relativa immagine devono corrispondere a cura del titolare del posteggio la "Quota di Partecipazione". In particolare, subordinatamente all'approvazione da parte del Comitato e fatti salvi i criteri di assegnazione dei posteggi di cui all'art. 14, è ammessa la presentazione nei posteggi di prodotti e/o servizi di ditte consociate o regolarmente rappresentate, per un massimo di n. 2 ditte in ciascun singolo posteggio per modulo base, purché venga preventivamente inoltrata apposita domanda. In tal caso la quota di partecipazione per ciascun posteggio-modulo base è di € 530,00 + IVA comprensiva di massimo n. 2 ditte rappresentate o consociate.

Nel caso fossero riscontrati in esposizione/promozione i prodotti/servizi di Ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari al doppio della "Quota di Partecipazione" più IVA per ciascuna Ditta non registrata.

3. Considerata la peculiarità degli spazi espositivi il posteggio è costituito da un modulo base pre-allestito predisposto dalla Organizzazione composto da:

- a) banco degustazione;
- b) n. 1 espositore retrobanco;
- c) n. 2 sedie;
- d) cestino rifiuti;
- e) contenitore recupero liquidi;
- f) supporto per marchio delle ditte;
- g) n. 6 bicchieri non utilizzabili per la degustazione al pubblico per ogni titolare di posteggio.

4. La quota base per la partecipazione alla manifestazione per ogni titolare di posteggio ammonta a complessivi € 530,00 più IVA.

L'occupazione di superfici maggiori dovrà essere concordata con la Segreteria, previo parere del Comitato Tecnico, ed avrà il costo che verrà preventivamente quotato per iscritto al singolo richiedente e da quest'ultimo approvato per iscritto.

5. Oltre alla quota di partecipazione che precede, ciascun Espositore sarà tenuto a versare all'Organizzazione sulla vendita di ciascun prodotto e/o su ciascuna transazione per somministrazione di alimenti effettuate nel corso della Manifestazione, una percentuale pari al 20% (venti per cento) più IVA sul fatturato incassato nella Manifestazione, come comprovato dall'obbligo di esibizione di ciascuno scontrino fiscale emesso per singola transazione conclusa.

10) Tempistica pagamenti.

1. La quota di partecipazione va versata all'atto di inoltro della "Domanda di Ammissione" a titolo di caparra confirmatoria.

L'importo versato non impegna l'Organizzazione in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi. Di tale importo verrà rilasciata immediata fattura. Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentarsi, all'arrivo presso lo spazio espositivo assegnato, ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.

N.B. NON SARÀ AUTORIZZATO L'INGRESSO ALLA MANIFESTAZIONE ALLE AZIENDE E/O LORO INCARICATI CHE NON SIANO IN GRADO DI COMPROVARE L'AVVENUTO PAGAMENTO A SALDO.

2. Ai fini del pagamento del corrispettivo variabile che precede (art. 9.5), ciascun Espositore si impegna a consegnare all'Organizzazione copia delle transazioni per la vendita di prodotti e/o per la somministrazione di bevande analcoliche ed alimenti estratte dai registratori di cassa fiscali utilizzati dagli stessi Espositori durante la Manifestazione entro 7 giorni dalla conclusione della stessa. Il corrispettivo percentuale dovuto all'Organizzazione e calcolato sulla base della rendicontazione delle transazioni che precede dovrà essere versato da ciascun Espositore all'Organizzazione entro e non oltre 15 giorni dalla conclusione della Manifestazione, previa emissione di regolare fattura da parte dell'Organizzazione, a mezzo bonifico bancario alle coordinate bancarie in appresso indicate.

3. Ciascun Espositore si impegna a custodire la documentazione contabile e fiscale prevista al precedente art. 10.2 per 6 mesi oltre la data di chiusura della Manifestazione. L'Organizzazione avrà il diritto fino alla scadenza del periodo che precede, di esaminare la predetta documentazione inerente solo ed esclusivamente il corrispettivo percepito per le vendite dei prodotti e/o per le transazioni per la somministrazione di bevande ed alimenti effettuate da ciascun Espositore presso i posteggi nel corso della Manifestazione - estrandone copia anche a mezzo di propri professionisti o società di revisione all'uopo incaricate e mediante ispezioni da effettuarsi in ore lavorative e con preavviso di almeno 5 giorni, il tutto a proprie spese. Qualora i revisori riscontrassero irregolarità nella corrispondenza



SPOLETO 2-5 GIUGNO 2016

REGOLAMENTO GENERALE

ne della provvigione, il costo delle operazioni di verifica che precedono sarà corrisposto integralmente dal singolo Espositore.

11) Modalità di Pagamento e ritardo.

1. I pagamenti relativi alle quote di ammissione ed al corrispettivo variabile dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento a mezzo:

- Bonifico bancario a favore di MEET EVENTI SRL
causale VINI NEL MONDO - CASSE DI RISPARMIO DELL'UMBRIA.
IBAN IT34X063152181500000080452
BIC CRSPIT3S

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1385 Codice Civile, una volta che la domanda sia stata accettata dalla Organizzazione con la "Notifica Assegnazione Posteggio".

2. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.231/2002 e succ. mod., in caso di ritardo pagamento dei corrispettivi di cui al precedente art. 9) alle scadenze ivi pattuite, l'Espositore sarà tenuto, senza necessità di formale messa in mora, alla corresponsione degli interessi moratori al tasso ufficiale di sconto maggiorato di 5 (cinque) punti percentuali, salvi tuttavia i maggiori danni derivanti dal ritardo.

12) Manleva

Con la sottoscrizione del presente Regolamento in segno di sua integrale accettazione, ciascun Espositore dichiara e garantisce:

- a) di aver richiesto ed ottenuto tutte le autorizzazioni amministrative necessarie a norma di legge e/o regolamento (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'autorizzazione per la vendita di prodotti fuori dai locali commerciali e/o per la somministrazione di alimenti e/o alcolici nonché per l'emissione di scontrini fiscali, il tutto al di fuori dei locali commerciali) per tutte le attività che svolgerà durante la Manifestazione nella qualità di esercente partecipante alla medesima;
- b) di assumersi la piena responsabilità per ogni violazione e/o sanzione che le competenti Autorità dovessero rilevare e/o infliggere con riferimento alle attività summenzionate, manlevando e tenendo indenne, per l'effetto, la Meet Eventi Srl, organizzatrice della Manifestazione, da qualsivoglia pretesa delle competenti Autorità connessa allo svolgimento delle attività suddette da parte del sottoscritto Espositore ed esercente.

13) Prestazioni comprese nella tariffa di partecipazione.

Nella quota di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni:

- posteggi completamente preallestiti per la degustazione e l'esposizione;
- banco degustazione;
- n. 1 espositore retrobanco;
- cestino rifiuti;
- contenitore recupero liquidi;
- n. 2 sedie;
- supporto per marchio delle ditte;
- montaggi e smontaggi posteggi;
- consumo standard di energia elettrica ed acqua;
- pulizia giornaliera;
- cartello indicativo del posteggio;
- n. 6 bicchieri giornalieri per ogni Espositore;
- materiale promozionale;
- tessere d'ingresso per ogni Espositore, in misura proporzionale alla superficie del posteggio;
- stoccaggio vino;
- servizio ghiaccio;
- raccolta e smaltimento rifiuti;
- personale di servizio per trasporto vino;
- posti auto non custoditi;
- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo della manifestazione;
- sorveglianza, illuminazione generale degli spazi espositivi e prevenzione antincendio negli spazi comuni;
- servizio vendita bicchieri al pubblico;
- polizza assicurativa del tipo All risks (tutti i rischi);
- campagna promo-pubblicitaria, tesa ad informare sull'evento;
- attività di promozione e di relazioni pubbliche.

14) Assegnazione dei posteggi.

L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza dell'Organizzazione, su proposta del Comitato tecnico.

La notifica di assegnazione del posteggio verrà inviata solo se in regola con il pagamento della quota di partecipazione prevista all'art. 9 del presente Regolamento Generale.

In caso di accettazione della domanda di partecipazione, la notifica di assegnazione del posteggio, viene trasmessa agli Espositori entro il 20/05/2016.

L'assegnazione dei posteggi viene decisa esclusivamente d'ufficio dal Comitato, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, delle esigenze tecniche, della data di iscrizione, delle preferenze espresse dal richiedente - nei limiti del possibile - e, con particolare riguardo, del tipo di Manifestazione, della superficie richiesta.

La Segreteria, su proposta del Comitato, anche all'ultimo momento, ha facoltà di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variarne le dimensioni qualora le circostanze lo richiedessero.

Al Comitato compete di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione dei posteggi, e i termini di ultimazione degli allestimenti personalizzati.

Per esigenze tecniche, i posteggi assegnati potranno essere cambiati, ridotti o modificati od anche trasferiti in altro sito e ciò senza diritto per l'Espositore ad indennità o risarcimento per qualsiasi motivo.

15) Allestimenti personalizzati ed addobbo dei posteggi.

La realizzazione degli allestimenti verrà predisposta dalla Organizzazione.

Eventuali progetti e bozzetti di sistemazione, arredamento e addobbo dei posteggi devono essere sottoposti alla Segreteria per l'approvazione entro il 06/05/2016.

Alla Segreteria è riservato il diritto di apportare modifiche ai progetti.

Posteggi arredati non in conformità ai progetti approvati dalla Segreteria dovranno essere immediatamente modificati a spese dell'Espositore.

Dovranno essere subito ritirati, su decisione della Segreteria, tutti gli oggetti e arredi che il Comitato tecnico reputi non idonei agli spazi espositivi.

Non sono previste deroghe a quanto esposto.

16) Spedizione materiale.

Il materiale per l'esposizione e la vendita dovrà essere fatto pervenire al deposito della

Manifestazione, presso la G-Bang Srl, Strada Statale Flaminia 131 - via degli Ulivi, 06049 Spoleto (PG) entro la data del 27/05/2016.

17) Disponibilità e allestimento dei posteggi.

L'area espositiva verrà messa a disposizione delle ditte, che siano in regola con il saldo delle aree nei termini previsti dall'art. 11, il giorno 01/06/2016 dalle ore 09.00 alle ore 18.00. Eventuali necessità di proroga dell'orario dovranno preventivamente concordarsi con la Segreteria della Manifestazione.

L'allestimento completo e la sistemazione delle merci devono essere comunque ultimati alle ore 18.00 del giorno precedente a quello dell'apertura della Manifestazione.

Allo scopo di ottenere un buon effetto d'insieme gli allestimenti e gli arredamenti dei posteggi dovranno uniformarsi alle direttive che verranno inviate assieme alla notifica di assegnazione dei posteggi.

18) Servizi tecnici, pulizia, sorveglianza.

Nei limiti degli impianti esistenti, si provvede all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua e di particolari forniture tecniche.

La pulizia dei posteggi è a carico dell'Organizzazione.

La sorveglianza generale degli spazi espositivi è a cura dell'Organizzazione.

Durante gli orari di apertura agli Espositori ed al pubblico, la custodia dei posteggi compete all'Espositore.

19) Mancata occupazione dei posteggi.

I posteggi non occupati entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura dell'esposizione saranno considerati abbandonati e il Comitato ha piena facoltà di disporre l'utilizzazione in qualsiasi forma o di assegnarli ad altri Espositori, senza obbligo di rimborso alcuno.

Eventuali deroghe dovranno essere richieste ed autorizzate dalla Segreteria della Manifestazione.

20) Divieti.

1. È assolutamente vietato all'Espositore:

- a) eseguire opere che deteriorino o manomettano i materiali, gli impianti e le attrezzature della Manifestazione o che deteriorino i siti espositivi;
- b) divulgare, con qualunque mezzo, materiale illustrativo o propagandistico di ditte non ammesse all'esposizione;
- c) la permanenza nei posteggi e da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato dalla Segreteria;
- d) bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento o eseguire lavorazioni del legno, dei metalli e dei materiali in genere che comportino la produzione di polvere o di materiali di risulta o fastidio e/o pericolo e danni per persone o cose presenti all'interno dello spazio espositivo. È consentito, invece, all'interno del posteggio il semplice montaggio dei componenti finiti;
- e) applicare carichi alle pareti;
- f) la riproduzione di trasmissioni sonore e luminose ed audiovisive;
- g) iniziare le operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- h) la somministrazione e la vendita di bevande alcoliche a minori degli anni 18;
- i) lasciare incustoditi i posteggi durante l'orario di apertura della Manifestazione.

2. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti richiamati dal comma precedente, il contratto di partecipazione alla Manifestazione potrà essere risolto semplicemente mediante comunicazione scritta all'Espositore presso il suo posteggio. Ciò comporterà l'immediata chiusura del posteggio e il ritiro dei documenti di accesso al quartiere senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti all'Organizzazione. L'Organizzazione si riserva di agire per i maggiori danni subiti.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate esclusivamente per iscritto, dall'Organizzazione.



SPOLETO 2-5 GIUGNO 2016

REGOLAMENTO GENERALE

3. Fermo restando quanto precede, l'Espositore espressamente accetta e dà atto che è altresì vietata la somministrazione a qualsivoglia titolo (i.e. gratuito e/o oneroso) di vino alla mescolta ai visitatori della Manifestazione sprovvisti dei tagliandi all'uso forniti dall'Organizzazione.

4. In caso di inosservanza del divieto di cui al comma precedente, l'Espositore dovrà corrispondere immediatamente all'Organizzazione la somma di euro 150,00 (centocinquanta/00) per ciascuna violazione perpetrata, fatto salvo il diritto per l'Organizzazione di risolvere il contratto di partecipazione alla Manifestazione nei modi di cui all'art. 20.2 che precede nonché di agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

21) Sgombero posteggi.

L'operazione di sgombero dei posteggi può avvenire alla chiusura della Manifestazione e deve essere ultimata entro la data del 06/06/2016. Trascorso questo termine, i materiali esposti ed altri oggetti rimasti nel posteggio possono venire rimossi a cura della Segreteria ed immagazzinati. Tutte le spese che ne derivano, nonché i rischi di furto, perdite e danni sono a carico dell'Espositore. Dopo due mesi dal termine stabilito per lo sgombero, la Segreteria si riserva di far vendere all'asta i materiali non reclamati, mettendo a disposizione dell'Espositore l'importo ricavato, al netto delle spese sostenute e di ogni altro suo diritto.

22) Rinuncia alla partecipazione.

L'Espositore che rinunciava alla partecipazione prima di ricevere la conferma scritta di accettazione da parte della Segreteria della Manifestazione, non ha alcun diritto al rimborso dell'acconto fisso già versato con la domanda di ammissione.

L'Espositore che, per comprovata impossibilità, dopo aver ricevuto conferma scritta di accettazione da parte degli organizzatori, rinunciava a partecipare alla Manifestazione, può richiedere lo scioglimento dell'impegno assunto inoltrandone richiesta scritta agli organizzatori. In questo caso viene rimborsato il 50% dell'importo versato come acconto.

L'Espositore che rinunciava alla partecipazione dopo aver ricevuto la notifica di assegnazione del posteggio da parte della Segreteria della Manifestazione, è comunque tenuto al pagamento dell'intero importo dovuto per lo spazio assegnatogli. In tal caso l'Organizzazione avrà il diritto di assegnare ad altra ditta lo spazio lasciato libero, senza che ciò sollevi il rinunciataro dal pagamento integrale di quanto dovuto.

Se la rinuncia a partecipare alla Manifestazione viene data dopo che siano stati eseguiti i lavori e servizi a carico dell'Espositore, quest'ultimo è tenuto a rifondere le relative spese per esso sostenute.

23) Vendita di prodotti e somministrazione di alimenti e bevande.

La vendita di prodotti e/o l'attività di somministrazione di alimenti e bevande avverrà sotto la responsabilità esclusiva di ciascun Espositore, che dovrà attenersi al rispetto delle norme vigenti in materia igienico-sanitaria e di agibilità ai sensi dell'art. 5 del TULPS, il quale terrà indenne l'Organizzazione, anche ai sensi del precedente art. 12, da qualsiasi conseguenza pregiudizievole connessa e/o derivante dall'attività svolta.

24) Scarico e rispeditura del materiale.

Tutti i costi di spedizione e di riconsegna del materiale sono a carico dell'Espositore. Sono a carico dell'Espositore tutte le operazioni connesse all'introduzione nel sito espositivo, allo scarico, al piazzamento nel posteggio, di materiale espositivo. L'Organizzazione potrà supportare, senza costi aggiuntivi, l'Espositore nelle operazioni di stoccaggio, carico, scarico e piazzamento nel posteggio del materiale suddetto.

25) Temporanea importazione.

Sotto l'osservanza delle norme previste dalle vigenti leggi, l'Espositore titolare del posteggio può importare temporaneamente nel quartiere espositivo merci delle Case estere regolarmente notificate nella domanda d'ammissione.

Ogni onere relativo agli adempimenti doganali è a carico dell'Espositore.

26) Assicurazione, declino di responsabilità.

L'Organizzazione provvede ad assicurare che l'Espositore sia in regola con la Domanda di Ammissione e con i pagamenti dovuti all'Organizzazione, mediante apposita polizza All risks (tutti i rischi), con copertura dall'inizio della fase di allestimento fino al termine della fase di disallestimento. L'Espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché per fatto proprio o dei collaboratori e/o incaricati.

L'Organizzazione declina ogni responsabilità per danni subiti ai posteggi ed alla merce esposta in caso di abbandono della postazione durante l'orario di apertura della Manifestazione.

27) Danni causati dagli espositori.

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. I posteggi debbono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati posti in consegna facendone fare debita constatazione all'Organizzazione.

Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico degli espositori.

28) Facoltà di ritenzione.

L'Organizzazione si riserva di non consentire l'uscita dagli spazi espositivi dei materiali esposti in caso di inadempimento agli obblighi contrattuali assunti dall'Espositore.

L'Organizzazione non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione verificatisi nell'applicazione del predetto diritto.

29) Casi di forza maggiore.

È facoltà discrezionale e insindacabile dell'Organizzazione apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione senza che l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. L'Organizzazione potrà ridurre gli spazi espositivi, senza con ciò essere tenuta a corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta.

In caso di forza maggiore la data della Manifestazione può essere cambiata o la Manifestazione stessa può non aver luogo affatto.

In quest'ultima eventualità le somme disponibili, dopo che gli impegni assunti siano stati pareggiati, verranno ripartite tra gli espositori in proporzione ai pagamenti individuali effettuati, senza che essi possano, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, citare per danni l'Organizzazione.

30) Reclami.

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto alla Segreteria della Manifestazione che deciderà, dietro parere del Comitato, inappellabilmente, nell'interesse generale della Manifestazione.

31) Obblighi e responsabilità dell'Organizzazione.

L'Organizzazione risponde nei confronti dell'Espositore della consegna del posteggio, come assegnato a mente dell'art. 14 del Regolamento generale della Manifestazione, e dell'erogazione dei servizi previsti nel presente Regolamento generale.

L'Espositore, comunque, esonera l'Organizzazione da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 del Codice Civile. In ogni caso, la responsabilità dell'Organizzazione è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento di quest'ultimo.

32) Fotografia e riproduzioni.

I privati, i visitatori e gli Espositori non possono fare fotografie o disegni all'interno dei padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte della Segreteria generale. L'Organizzazione potrà fotografare qualsiasi posteggio o usare le relative riproduzioni con espressa rinuncia del diritto d'autore da parte degli Espositori. L'Organizzazione non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di posteggio o beni esposti.

33) Modifiche al Regolamento.

L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento generale, norme e disposizioni giudicate più opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti.

Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e hanno perciò pari carattere d'obbligatorietà.

In caso di inadempimento alle prescrizioni del presente Regolamento generale, la Segreteria, su proposta del Comitato può anche adottare il provvedimento di espulsione dall'esposizione. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o a indennizzi a nessun titolo.

34) Foro competente.

Per ogni eventuale vertenza giudiziaria è esclusivamente competente il Foro di Roma.

35) Trattamento dati.

L'Espositore esprime il suo consenso affinché l'organizzatore effettui, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il trattamento anche elettronico dei suoi dati, per l'invio di suo materiale informativo, pubblicitario o promozionale. Esprime altresì il suo consenso alla comunicazione dei dati a espositori, fornitori, partners commerciali dell'Organizzazione per azioni e iniziative di carattere pubblicitario, promozionale e commerciale in genere.

Dichiara di essere informato che a norma del D. Lgs. 196/2003, in ogni momento e gratuitamente, potrà avere accesso ai suoi dati, chiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi al loro utilizzo scrivendo al titolare del trattamento stesso.

Letto, approvato e sottoscritto a _____, il _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le clausole indicate ai punti 2), 7), 9), 10), 11), 12), 14), 15), 17), 18), 19), 20), 21), 22), 23), 26), 27), 28), 29), 30), 31), 32), 33), 34) e 35) del presente regolamento.

Letto, approvato e sottoscritto a _____, il _____
